



VEREIN FÜR
FRAUENINTERESSEN E.V.
SEIT 1894 IN MÜNCHEN

Der **Verein für Fraueninteressen e.V.** unterstützt mit seinen 14 sozialen und frauenpolitischen Einrichtungen, Bildungsangeboten und Veranstaltungen Frauen und Männer in Familie, Beruf und Gesellschaft. Er bietet ein Diskussionsforum für gesellschaftspolitische Themen und unterstützt frauenpolitische Initiativen und Maßnahmen. Der Verein ist überparteilich, überkonfessionell und gemeinnützig.



Das **Geschichts-Atelier Elvira** umfasst die Bereiche Archiv, die Online-Datenbank „Pionierinnen* der Frauenbewegung in München“ und das Thema „Erinnerungskultur“. In den Bereichen Online-Datenbank und Erinnerungskultur arbeitet eine Gruppe historisch interessierter Vereinsmitglieder und weiterer Frauen mit.

Zum 15.10.2024 suchen wir als Nachfolgerin für unsere Vereinshistorikerin eine

Leiterin für unser Geschichts-Atelier Elvira (w/m/d)

15 Stunden pro Woche.

Ihre Aufgaben:

- Selbständige Betreuung und Erledigung von Aufgaben als Archivarin und Vereinshistorikerin
- Ausbau der Sammlung zur Geschichte des Vereins für Fraueninteressen und zur Frauenbewegung
- Erfassung und Recherche der (Vereins-) Archivalien mittels einer Referenzdatenbank: Dokumente, Ergebnisse von Online-Recherchen, Vereinsbibliothek und Literatur
- Fortlaufende Erweiterung unserer Online-Personendatenbank: Pionierinnen* der Frauenbewegung in München
- Koordination der Freiwilligenarbeitsgruppe „Elvira“
- Beantwortung von internen und externen Anfragen zur Vereinsgeschichte
- Mitarbeit und Mitwirkung an Veranstaltungen zur Erinnerungskultur: z. B. Denk mal am Ort, Grabpatenschaften, Rückkehr der Namen

Ihr Profil:

- Abgeschlossenes historisches Studium mit dem Schwerpunkt Zeitgeschichte, insbesondere Frauen- und Stadtgeschichte Münchens
- Erfahrung in Archiv- und Internetrecherche
- Sehr gute PC-Kenntnisse in der täglichen Handhabung der MS-Office Programme (Word, Excel, Outlook) sowie der Software Typo3
- Erfahrung im Bereich Datenbanken
- Fähigkeit, Kurrentschrift zu lesen



- Organisationstalent, Teamfähigkeit und eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Selbstständigkeit, Belastbarkeit und Flexibilität
- Kritisches Urteilsvermögen
- Engagement für die Ziele der Frauenbewegung

Trifft dies auf Sie zu?

Wir bieten:

- Eine bereichernde, sinnvolle und vielseitige Tätigkeit, die viele Gestaltungsmöglichkeiten bietet
- Einen unbefristeten Vertrag mit Gehalt angelehnt an TVöD
- Zusätzliche Leistungen für Mitarbeiterinnen* (Deutschlandticket, Wellpass, vermögenswirksame Leistungen, Betriebliche Altersvorsorge, Kindererhöhungsbeitrag, München-Zulage)
- Der 24. und 31. Dezember sind arbeitsfrei
- Ein herzliches und lebendiges Team
- Ein schönes Büro im Herzen Münchens

Haben Sie Interesse?

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (Motivationsschreiben, Lebenslauf sowie Gehaltsvorstellungen). Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an karriere@fraueninteressen.de

Gerne stehen wir Ihnen auch für fachliche Fragen zur Verfügung.

Einrichtung Geschichts-Atelier Elvira: archiv@fraueninteressen.de